



## **COMPTE RENDU DE LA DEUXIEME RETRAITE DU COMITE D'ORGANISATION DU CINQUANTENAIRE DE L'ÉGLISE MÉTHODISTE JÉRUSALEM D'ADJAMÉ 220 LOGEMENTS**

**DATE : Samedi 18 Octobre 2025**

**HEURE : 09h22 à 11h50**

La Retraite suivie d'une réunion a été présidée par le Président suivant l'ordre du jour ci-après :

- 1- Préliminaires (Cantique- prière- exhortation-liste de présence)**
- 2- Compte rendu de la réunion du samedi 09 Septembre 2025**
- 3- Mot du Président**
- 4- Budget et programme d'activités du cinquantenaire**
- 5- Culte de lancement**
- 6- Divers.**

### **1. PRELIMINAIRES**

- **Chants et prières**

La réunion a débuté par des chants et la prière dite par le Président du comité d'organisation du Jubilé, le prédicateur Paul ABY.

- **Exhortation**

Il a par la suite donné une exhortation sur le thème de la responsabilité en s'appuyant sur le texte de 1 Samuel 13 versets 1 à 14.

En effet, par ce passage qui relate l'histoire du Roi SAÛL, qui a été déchu de la royauté du fait de sa désobéissance à l'ordre divin et en a rejeté la faute sur les soldats et le peuple, le PCO a demandé aux membres du comité d'organisation du Jubilé de faire preuve de responsabilité dans l'exécution de leur mission en écoutant la voix de Dieu et en comptant sur sa fidélité et sa grâce pour faire face à l'adversité.

Cette exhortation a été suivie d'un temps d'intercession.



## **2. COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU SAMEDI 09 SEPTEMBRE 2025**

Le compte rendu a été présenté par la secrétaire Adjointe Micheline KOUADJO et appuyé par l'ensemble des membres du comité du cinquantenaire.

## **3. MOT DU PRÉSIDENT**

Dans son adresse, Le PCO a remercié et félicité les commissions qui ont continué de travailler malgré le report du lancement et encouragé ceux qui ont relâché à se remettre au travail.

Il a souligné l'importance de la mission et demandé à chacun de s'engager fermement à œuvrer pour sa réussite et à ne pas se laisser décourager par les difficultés qui vont sûrement se présenter.

Il a également demandé à la commission suivi et évaluation de veiller à l'exécution effective des différents travaux.

Les commissions en charge des activités retenues doivent également faire part de leurs difficultés dans l'exécution de ces tâches à ladite commission afin que des solutions soient apportées.

Il a également relevé le fait que jusqu'à ce jour certaines commissions n'ont pas encore déposé leur plan d'action.

Pour finir, le PCO a invité chacun à accomplir avec diligence et abnégation les tâches qui lui incombent pour la réussite de cet événement.

La présence du BISHOP, son Eminence Séraphin MOUNDE sera effective car la nouvelle date retenue pour le lancement des festivités du cinquantenaire émane de lui.

## **4. BUDGET ET PROGRAMME D'ACTIVITÉS DU JUBILE**

### **• Budget**

La commission Finance a accusé un retard dans l'élaboration du budget global du fait de certaines commissions qui n'ont pas encore chiffré leurs besoins.

Les commissions concernées sont invitées à s'y atteler au plus tard le mercredi afin que le Présidium puisse le soumettre au conseil le Jeudi prochain.

Les commissions logistique et décoration ont indiqué qu'il leur serait difficile d'élaborer un budget car leurs actions dépendent des autres commissions.



La commission logistique doit également tenir un devis de travaux relativement au stationnement des véhicules au sein de l'école EPP Liberté le jour du culte de lancement.

- **Programme d'activité du cinquantenaire**

Vu le changement de la date du culte de lancement du jubilé, le chronogramme des activités a dû être réaménagé.

Voir en annexe le nouveau planning des activités.

Le dépliant des activités doit être prêt pour la semaine prochaine pour être soumis au conseil.

## **5. CULTE DE LANCEMENT**

Le Secrétaire de la Conférence, le Surintendant Michel LOBO a annoncé lors du culte de réception des nouveaux prédicateurs que le culte de lancement se tiendra le Dimanche 16 Novembre 2025.

Dispositions pour le culte :

- Liturgie à élaborer par le Pasteur et le Catéchiste ;
- Dress code : pagne du jubilé selon les régions ;
- Hymne : elle sera présentée lors du culte. Le Texte a été partagé sur la plateforme du jubilé et expliqué par le PCO.  
Le compositeur sera récompensé lors du culte.
- Question relatif au dépôt du pagne du cinquantenaire dans les églises filles et à Ebénézer : la commission habillement s'y attellera.

## **6. DIVERS**

- *Commission Santé et Salubrité :*

Dr N'KOUASSE A. BROUX demande à renforcer son équipe par des agents de santé présents dans la communauté sans succès : communication à faire

Utiliser les locaux du médico-scolaire pour les actions médicales

Courriers de demande pour les véhicules : ambulance du SAMU, véhicule de consultation médicale mobile et autres besoins

- *Commission Logistique et Transport :*

Le frère KOUADIO Emmanuel : avoir le déroulé du culte de lancement pour une meilleure gestion.



- *Commission Orientation - Insertion Scolaire Et Professionnelle :*

Dr Martin KONAN a trouvé des stages et offres d'emplois qui n'ont pu être pourvus malgré les multiples relances au niveau de la jeunesse : revoir la communication sur les offres.

Tous les membres du COJ sont invités à faire part à cette commission des opportunités d'emplois

Ajout d'un nouveau membre : Mme KOUASSI Vanessa (de l'Agence Emplois Jeunes).

- *Commission Accueil et Décoration :*

Mme OTETE : avoir un retour sur la validation de la mascotte : préparer le budget  
avoir la liste des prestataires (infographes et autres) pour la confection  
des supports de décoration : voir avec la commission communication

- *Secrétariat :*

Mme KOUADJO : validation des courriers et cartons d'invitation (les transmettre ensemble). Le dispatching sera fait par les commissions communication et la logistique

- *Commission Communication :*

Mme BEUGRE : demande de la plaquette institutionnelle

- *Commission Pionniers :*

Mme KOUADIO Claudine : avoir les noms et les contacts des pionniers.

- *Président :*

Passer une commande de pagnes : il ne reste que 50 pièces.

Rencontre avec les commissions intercession et livre-histoire et archives.

La date de la prochaine réunion sera communiquée après la validation des activités et du budget par le conseil.

Que chaque commission se mette à la tâche pour évacuer les différents travaux.

C'est sur ce dernier point que le Président a mis fin à la réunion par la prière.

**Le Président**

Paul ABY

**La Secrétaire de séance**

Micheline KOUADJO



## **ANNEXES**

- **Liste de présence**
- **Planning des activités**